

Рассмотрено и Принято  
педагогическим советом  
протокол №1  
от « 31 » 08.2021года



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3»

Г.И. Салахеева

Введено в действие приказом  
№ 116 от «01»09. 2021года

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3 «Кояшкai»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан  
на 2021-2022 учебный год

г. Чистополь, 2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная справка о ДОУ .....	3
2. Педагогический анализ работы за 2019-2020 учебный .....	4
3. Система управления .....	5
4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни .....	7
5. Выполнение закона РТ «О государственных языках республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» .....	10
6. Готовность детей к началу школьного обучения .....	11
7. Управленческая, методическая и организационно - пед. работа .....	13
8. Циклограмма работы МБДОУ «Детский сад №3» на 2021– 2022 учебный год .....	32
9. План-график внутриучрежденческого контроля .....	43
Административно – хозяйственная работа .....	47

## 1. Информационная справка о ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» города Чистополя было открыто в 1993 году под наименованием Национальный татарский детский сад № 3 «Солнышко».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Кояшкай» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, расположен по адресу:

Юридический адрес: 422980, г. Чистополь, улица К. Маркса, дом 62В, тел. 8(84342) 5-17-53.

- Общая площадь 2х зданий составляет 489 кв. м., из них 388,7 кв. м. - основное здание, 100,3 кв. м. - вспомогательное здание (кухня, прачечная, складское помещение).
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: регистрационный номер 5277 от 12.11.2013 года, серия 16 ЛО1 № 0000925.
- Банковские реквизиты:  
ИНН 1652006575  
КПП 165201001  
Р/С 40701810792053000042  
в ГРКЦ НБ Республики Татарстан Банка России г. Казань  
БИК 049205001

ЛБГ 43817110 – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Кояшкай» Чистопольского муниципального района РТ.

- Режим работы учреждения с 6.00 до 18.00 часов.
- Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Нормативной базой для составления планирования являются:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гарантирующим право на образование независимо от места жительства.
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (от 15.05.2013 г. № 26);
- Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2018 года;
- Устав;
- Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 3»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».

В 2020–2021 уч. году в ДОУ функционировало 4 группы – 76 детей.

МБДОУ «Детский сад №3 «Кояшкай» является дошкольным образовательным учреждением с воспитанием и обучением на татарском языке.

Ближайшее окружение: детский сад № 7; школа №1, гимназия №2; детско-юношеская спортивная школа «Гимнаст», детская поликлиника. Участок оснащен навесами, имеет площадку для проведения спортивных мероприятий, развлечений.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. В 2020 – 2021 учебном году был произведен косметический ремонт групповых комнат и спален младшей, средней, старше-подготовительных групп.

МБДОУ имеет музыкальный зал, кабинеты: заведующей, методический, медицинский, изолятор и ряд служебных помещений.

В учреждении работают: одна группа для детей младшего возраста (с 1 до 3 лет), три группы для детей дошкольного возраста (с 3 до 7 лет).

В МБДОУ работают кадровые педагоги: 8 педагогов имеют первую категорию, 2 педагога - СЗД; высшее образование имеется у 10 педагогов. Все педагоги по графику посещают курсы повышения квалификации.

### **В 2020-2021 учебном году перед коллективом были поставлены следующие задачи:**

1 задача: Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов, направленной на развитие индивидуальности ребенка, раскрытие его способностей, через обновление содержания и организацию самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого.

2 задача: Совершенствовать работу по использованию современных образовательных технологий и культурных практик для реализации образовательной области «Художественное развитие» с учетом этнокультурной ситуации развития ребенка и общения воспитанников на двух государственных языках в равных объемах.

3 задача: Интеллектуальное развитие детей, формирование приёмов умственного развития, творческого и вариативного мышления на основе проектной деятельности.

### **2. Педагогический анализ работы за 2020 – 2021 учебный год**

В образовательном процессе ДОУ реализуется «Федеральный государственный образовательный стандарт» и согласно статье 2 пункту 6 нового закона «Об образовании в Российской Федерации» представляет собой «совокупность обязательных требований к дошкольному образованию, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования».

В Стандартах заложены требования:

- к структуре основной образовательной программы;
- к условиям ее реализации;
- к результатам освоения программы.

Образовательный процесс в МБДОУ осуществлялся на основе сочетания примерной основной общеобразовательной Программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, и парциальных программ и технологий: «Юный эколог» С.Н. Николаевой,

региональная программа дошкольного образования «Радость познания» Р.К. Шаеховой, примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Истоки» Л.А. Парамоновой, УМК «Изучаем русский язык» С.М. Гаффаровой, Г.З. Гарафиевой, «Туган телдә сөйләшәбез» Ф.В. Хазратовой, З.Г. Шарафетдиновой, УМК по обучению детей подготовительной группы грамоте «Авазларны уйнатып» Р.К. Шаеховой, «Татар халкынын сынлы сэнгате» Нурзия, «Цветные ладошки» И.А.Лыковой, «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б. Стеркиной, А.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой, «Здоровый малыш» З.И. Бересневой.

Для успешной реализации требований к воспитательно-образовательной работе в условиях реализации ФГОС в ДОУ выстроена система повышения квалификации педагогических кадров ДОУ, предусмотренная планом организационно-методической работы. В 2020-2021 учебном году педагоги ДОУ повышали уровень профессиональной компетенции через:

**Участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях, мастер-классах различного уровня.** В 2020-2021 учебном году все педагоги повышали свой профессиональный уровень через участие в методических мероприятиях различного уровня.

**Разработка педагогами тем самообразования и самосовершенствования.** Каждый педагог имеет свою тему самообразования, которую разрабатывает на протяжении всего учебного года, имеет методическую копилку, где собраны доклады и выступления по своей проблеме, разработки занятий и мероприятий. Темы для самообразования подбираются с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства каждого педагога. Они всегда связаны с прогнозируемым результатом (что мы хотим изменить) и направлены на достижение качественно новых результатов работы.

**Выводы:** Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, проектах, акциях, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городе.

Методическая служба в ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом и запросами педагогов. Проведенные методические мероприятия способствовали реализации годовых задач ДОУ и направлены на повышение профессиональной компетентности педагогов. Активизируется участие педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах детского творчества. Повысилась активность педагогов в работе муниципальной методической службы, на региональном и федеральном уровнях.

Благодаря спланированной системе контроля и мониторинга своевременно выявляются затруднения и недочеты в работе всех структурных подразделений, что позволяет вовремя внести коррективы в воспитательно-образовательный процесс и оказать конкретную помощь педагогам.

С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы МБДОУ на 2021/2022 учебный год.

### **3. Система управления**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий.

Коллегиальными органами участников воспитательно - образовательного процесса в ДОУ представлены:

- Общим собранием работников;
- Педагогическим Советом;
- Родительским комитетом.

Коллегиальные органы действуют в соответствии с Уставом ДОУ. Механизм взаимодействия коллегиальных органов между собой и их взаимодействие с руководителем ДОУ четко регламентируется следующими нормативными документами:

- Положением об Общем Собрании работников;
- Положением о Педагогическом Совете ДОУ;

- Положением о Родительском комитете.

Существенная роль в повышении эффективности управленческой деятельности отводилась Педагогическим советам, которые носили плановый и творческий характер.

### **Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций**

Одна из главных задач ДООУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДООУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов.

В 2020 - 2021 учебном году формами повышения педагогического мастерства были: аттестация на 1 квалификационную категорию, участие в работе методических ресурсных центров, семинарах-практикумах, конкурсах, работа по темам самообразования.

#### **Характеристика кадровых ресурсов**

Сведения о кадрах	Всего 2019- 2020 уч.год	В % отношениях к общей численности	Всего 2020- 2021 уч.год	В % отношениях к общей численности
Всего педагогических работников в учреждении, из них имеют:	10	100%	10	100%
Высшее образование	10	100%	10	100%
Высшее педагогическое образование	8	80%	8	80%
Среднее специальное образование	2	20%	2	20%
Квалификационные категории, в т.ч.:				
- высшую категорию	-	-	-	-
- первую категорию	8	90%	8	90%
- СЗД	0	0%	0	0%
Прошли курсы повышения квалификации	1	10%	1	10%
Прошли профессиональное тестирование	0	10%	0	10%
Прошли испытание на СЗД	-	-	1	10%

Прошли профессиональной переподготовки курсы	-	-	-	-
--	---	---	---	---

В МБДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации. **Аттестованы в 2019-2020 уч.год на 1 квалификационную категорию – 2 педагога:**

Вафина Г.Н. - I квалификационная категория, по должности «Воспитатель»,

Винокурова С.А. - I квалификационная категория, по должности «Воспитатель».

### ГРАФИК

Прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников

МБДОУ «Детский сад №3»

№	ФИО, должность	Год последнего прохождения курсов	Организация, проводящая курсы	Тема и количество часов	Следующая дата прохождения курсов
1	-	-	-	-	

Таким образом, проведенная в течение 2020/2021 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

- прохождения специализированных курсов повышения квалификации;
- участия в конкурсах различного уровня;
- проведения консультаций, семинаров;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения своего опыта работы на уровне дошкольного учреждения, городском и республиканском уровнях.

#### 4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Анализ степени адаптации воспитанников МБДОУ В 2020/2021 учебном году функционировало 1 группа детей младшего возраста (1-3 лет).

2020/2021 учебный год							
№ группы, название	Списочный состав воспитанников	Степень адаптации					
		Легкая		Средняя		Тяжелая	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
№ 1- 2 младшая группа	23	7	30	16	70	0	0

Сложности адаптационного периода заключались в следующем:

- дети не знакомы с режимом ДОУ;
- привязанность к родителям;
- частая заболеваемость воспитанников, длительное отсутствие в дошкольном учреждении, прохождение адаптации вновь.

Таким образом: 7 воспитанников адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку дошкольного учреждения. У воспитанников преобладает устойчиво спокойное эмоциональное состояние, они активно контактирует со взрослыми и сверстниками.

16 воспитанников адаптировались в степени средней тяжести: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но по истечению нескольких месяцев поведение нормализовалось и самочувствие улучшилось.

В период адаптации педагоги, обслуживающий персонал, администрация МБДОУ приложили максимум усилий, чтобы воспитанники с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем воспитанникам осуществлялся индивидуальный подход. С воспитателями групп проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к ДОУ.

Был налажен контакт с родителями, проведено родительское собрание по теме «Адаптация ребенка к детскому саду» (психологическое просвещение родителей). Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей в группе раннего возраста прошла благополучно.

#### Сравнительный анализ показателей заболеваемости детей на 2019-2021 г.

Год	2019 год	2020 год	2021год (I полугодие)
<b>Списочный состав</b>	<b>83</b>	<b>80</b>	<b>76</b>
<b>Пропущено по болезни 1 ребенком (дней)</b>	3,2	6	1,9

Согласно полученным данным заболеваемость за период с 01.01.2020 года по 31.06.2021 года (I полугодие) составила 1,9, что на 4,1 меньше, по сравнению с прошлым годом за этот же период.



Целенаправленная разъяснительная работа с родителями воспитанников по сокращению количества пропущенных дней по неуважительным причинам помогла увеличить посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения и сократить количество пропусков. Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами ДООУ, оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. Для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

#### **Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников**

В ДООУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- В ДООУ работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и прохождение медицинских осмотров.
- Все дети проходят медосмотры узкими специалистами деткой поликлиники .
- Все дети перед поступлением в ДООУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся мед.карты, которые хранятся в ДООУ.
- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- В целях пропаганды здорового образа жизни ДООУ работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников».

Ежедневно воспитатели проводят беседы, игры по ОБЖ.

- В ДООУ в наличии есть кабинет медицинского работника, изолятор, музыкально-спортивный зал, спортивная площадка.
- Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, Паспорт безопасности, План оздоровительных мероприятий.
- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.
- Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.
- Ежедневно осуществляется полноценное четырёхразовое питание.
- В ночное время осуществляется дежурство сторожами ДООУ.
- В наличии тревожная кнопка.

#### **Сравнительный анализ показателей физического развития детей**

<b>Физическое развитие</b>	<b>2019 год (83 детей)</b>	<b>2020 год (80 детей)</b>	<b>2021 год (1 полугодие) (76 детей)</b>
<b>Выше среднего</b>	-	6%	
<b>Среднее</b>	98%	94%	100%
<b>Ниже среднего</b>	2%		
<b>Низкое</b>	-		

**Вывод:** Показатели физического развития свидетельствуют о большом количестве детей со средним уровнем развития.

Анализируя показатели физического развития детей можно заметить у воспитанников отсутствие показателей ниже среднего, низкого физического развития.

**Результаты по группе здоровья за 2019-2021 г.г.:**

Годы/группа	2019 год 83 детей		2020 год 80 детей		2021 год I полугодие (76 детей)	
	%	%	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО
<b>I группа здоровья</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>13%</b>	<b>10</b>		
<b>II группа здоровья</b>	<b>83</b>	<b>69</b>	<b>85%</b>	<b>68</b>	<b>99%</b>	<b>75</b>
<b>III группа здоровья</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1%</b>	<b>1</b>		
<b>IV группа здоровья</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1%</b>	<b>1</b>	<b>1%</b>	<b>1</b>

**Вывод:** Представленные цифры свидетельствуют, что не все дети являются абсолютно здоровыми, почти каждый ребенок имеет соматические заболевания. Несмотря на понятные всем причины роста заболеваемости детей (экология, питание, снижение жизненного тонуса, иммунитета и др.), которые носят объективный характер, необходимо:

- укреплять здоровье наших воспитанников комплексными средствами оздоровления;
- повышать уровень физической подготовленности детей;
- снижать количество детей с отклонениями в психофизическом развитии и соматическими заболеваниями.

Из данных таблицы видно, что в ДОУ преобладает число воспитанников, имеющих вторую группу здоровья. Вместе с тем наблюдается тенденция к уменьшению количества воспитанников, имеющих первую группу здоровья и увеличение детей с четвертой группой здоровья. Так, в 2021 году после проведения углубленного профилактического медицинского осмотра выявлено, что 2021 году 99% воспитанников имеют вторую группу здоровья зарегистрировано на 13% меньше воспитанников с первой группой здоровья, чем в 2020, четвертая группа здоровья, остается без изменений 1%.

Анализируя результаты медицинского обследования, можно сделать вывод, что с каждым годом увеличивается количество дошкольников с четвертой группой здоровья (таблица). Это можно объяснить негативной экологической обстановкой, низким социальным уровнем отдельных семей, наследственностью и отсутствием мотивации на здоровый образ жизни, с рождением детей инвалидов.

**5. Выполнение закона РТ «О государственных языках республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», реализация УМК «Изучаем русский язык» и «Туган телдә сөйләшәбез», Региональная образовательная программа дошкольного образования «Радость познания»**

Воспитание разносторонней личности невозможно без знания родного языка, истории культуры и быта народов, населяющих родной край. Постановлением кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 г. № 1174 «Об утверждении Стратегии развития образования в Республики Татарстан на 2010-2015 г.г. «Киләчәк», в рамках реализации первоочередных мероприятий Стратегии, творческой группой, созданной Министерством

образования и науки Республики Татарстан, разработан учебно-методический комплект по обучению детей двум государственным языкам в дошкольных образовательных учреждениях Республики Татарстан.

В 2020-2021 учебном году мы продолжали работать по реализации УМК «Туган телдә сөйләшәбез» и «Изучаем русский язык» в обучении дошкольников государственным языкам РТ.

Во всех группах создана развивающая предметно-пространственная среда, способствующая развитию интереса детей к родному краю, к изучению государственных языков РТ, имеются уголки, которые оформлены в современном стиле, в соответствии возрасту детей и требованиями к содержанию уголков «Туган жирем Татарстан».

В уголках «Туган жирем -Татарстан» групп представлены наглядные материалы об истории и культуре родного края: книги писателей и поэтов РТ, наборы открыток и альбомы с достопримечательностями городов РТ, изделиями декоративно-прикладного искусства.

Педагоги детского сада проводят работу по созданию языковой среды для общения в воспитательно-образовательном процессе, в таких направлениях как организованная образовательная деятельность, образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей и во взаимодействии с родителями воспитанников. Во всех возрастных группах планируется работа по использованию УМК в режиме дня.

В ДОУ целенаправленно ведется работа по выполнению Закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан». Детский сад является базовым детским садом с воспитанием и обучением на татарском языке.

**Планирование работы по обучению детей родному и русскому языкам** ведется на основе образовательной программы ДОУ №3. Согласно расписанию непосредственно-образовательной деятельности, обучение русскому языку проводится, начиная со средней группы 2 раза в неделю в режимных моментах, в подготовительной группе 2 раза в неделю как ОД в первую половину дня.

По годовому плану в сентябре был проведен:

- Текущий контроль: Готовность групп к реализации УМК «Изучаем русский язык» и «Туган телдә сөйләшәбез».
- Тематический контроль: «Значение режима в организации воспитательно-образовательного процесса в каждой возрастной группе»
- Текущий контроль: «Закрепление игр и игровых упражнений по УМК «Изучаем русский язык» в режимных моментах.

**Консультация для воспитателей в течении учебного года на тему:**

1. «Использование УМК в режимных моментах»;
2. «Игры по УМК для закрепления с детьми пройденного материала»;
3. «Ребенок в билингвальном пространстве»;
4. «Развитие коммуникативной речи в рамках УМК».

Были по плану проведены общие и групповые родительские собрания с освещением вопросов национального воспитания и обучения детей государственным языкам РТ.

Прошла консультация родителям ДОУ на общем родительском собрании Использование УМК «Туган телдә сөйләшәбез» по обучению детей родному татарскому языку 2-7 лет, «Изучаем русский язык» по обучению русскому языку детей 4-7 лет и «Авазларны уйнатып» по обучению детей подготовительной группы грамоте (сентябрь)

Прошло анкетирование родителей «Говорим на родном языке» (октябрь);

Фото-выставка в холле ДОУ на тему «Любимый Чистополь» - фотография семьи воспитанников на фоне достопримечательных, красивых мест родного города (ноябрь) ;

Акция «Говорим на родном татарском языке» «Туган телдә сөйләшәбез» (декабрь) ;

Фестиваль народов Поволжья «Дуслык» (январь);

В феврале конкурс чтецов стихов «Без Жәлилчеләр»; - Выставка детских рисунков по произведениям М. Джалиля.”;

Вечер, посвященный 135 летию со дня рождения великого поэта Г. Тукая “Тукай бәек шагыйрь” (апрель);

В августе развлечение на тему «Край мой родной – Татарстан».

В октябре и мае проводилась диагностика уровня усвоения русского и родного языков детьми средней, старшей, подготовительных групп.

**На основании приказа МОи Н РТ от 23.11.2016 г. № под-2259/16 МБДОУ «Детский сад № 3 «Кояшкай» вошел в перечень базовых дошкольных образовательных организаций муниципальных образований РТ.**

**На базе ДОУ были организованы:**

- В сентябре месяца 2021 года была проведена «Неделя педагогического мастерства» с приглашением педагогов закрепленных за базовым детским садом на тему: «Играя обучаем государственные языки РТ».
- В ноябре месяца 2020 года был проведен семинар-практикум на тему «Формирование национальной культуры дошкольников средствами художественно-эстетического воспитания».
- В Январе 2021 годы был проведен конкурс проектов совместно с родителями и детьми «Әкияткә кунакка» / «В гости к сказке».
- В Феврале 2021 года был проведен педагогический совет на тему «Современные образовательные технологии в обучении дошкольников»

**Вывод:** работа по приобщению детей к социокультурным ценностям с учетом регионального компонента на основе реализации УМК в детском саду ведется на среднем уровне. В планах работы музыкального руководителя прослеживается системность по созданию языковой среды, по закреплению словарного минимума по русскому языку, но на практике этот аспект реализуется не в полном объеме.

Систематизировать работу по разработке авторских инновационных образовательных программ, методических рекомендаций, пособий с использованием информационно- коммуникационных технологий в процессе обучения и воспитания.

## **6. Готовность детей к началу школьного обучения**

С целью изучения стартового уровня будущих первоклассников проводится педагогическая диагностика детей подготовительной к школе группы. В этом учебном году участвовало в диагностике - 4 детей. Обследование проводилось по традиционным методикам. При отборе диагностического инструментария учитывалось соответствие возрасту детей и целям диагностического обследования. Изучение проводилось подгрупповым методом. Предъявляемые задания №1, 3, 4, 5 позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

### Показатели высших психических функций и процессов (интеллектуальная)

Уровень	Развитие познавательных процессов		Сформированность компонентов	
	Кол-во детей	Кол-во %	Кол-во детей	Кол-во %
<b>4 уровень</b> высокие показатели состояния ВПФ и процессов (средний балл от 3,2 до 4,0), ребёнок не нуждается в проведении специальных коррекционных мероприятий	6	30	3	15%
<b>3 уровень</b> показатели средние (средний балл от 2,5 до 3,19) – ребёнок не нуждается в проведении специальных коррекционных мероприятий, однако педагогом могут быть даны рекомендации по развивающей работе	12	60	15	75
<b>2 уровень</b> показатели ниже средних (средний балл от 2,0 до 2,49) – ребёнок нуждается в проведении специальных коррекционных мероприятий в виде групповых и индивидуальных занятий	2	10	2	10
<b>1 уровень</b> низкие показатели (средний балл менее 2) – ребёнок нуждается в проведении специальных коррекционных мероприятий в виде индивидуальных занятий	0	0	0	0

### Заключение по результатам «Фронтальной диагностики готовности к школьному обучению»

Заключение о готовности/неготовности детей к обучению в школе	Кол-во детей	Кол-во %
<b>Готов</b>	20	100
<b>Частично готов</b>	0	0
<b>Не готов</b>	0	0

**Вывод:** дети, имеющие IV уровень развития, смогут усваивать программу повышенного уровня, при условии выполнения предложенных рекомендаций. Дети, показавшие III уровень развития, имеют развитие соответствующее возрастной норме и могут усваивать программу общеобразовательной школы.

По результатам диагностики готовы к школьному обучению 20 детей, частично готовы 0 воспитанника, не готовы обучению в школе-0 детей.

### **Перспективы деятельности ДОО**

Анализируя достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2020/2021 учебный год:

- продолжать осваивать цифровые образовательные ресурсы в билингвальном обучении детей;
  - расширить работу в приобщении к истокам национальной культуры народов РТ, формирование у детей нравственности на основе национальной культуры, традиций и обычаев;
  - социальное партнерство продолжать в рамках изучения и поддержки родного (татарского) языка;
  - продолжать реализовывать план мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог»;
  - реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):
  - на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель»: Г.А. Ахмерова
  - реализовывать план мероприятий связанных с решением годовых задач;
  - повышать эффективность управления качеством образовательной деятельности в ДОО; - совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.
- Исходя из анализа образовательной деятельности ДОО, были определены цели и задачи на 2021-2022 учебный год.

### **Задачи деятельности коллектива на 2021/2022 учебный год**

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

1 задача: Продолжать работу по реализации ФГОС ДО. Осуществлять консультационно-методического сопровождения деятельности закрепленных сельских детских садов.

2 задача: Обеспечить своевременное и эффективное речевое развитие дошкольников на родном (татарском) языке.

3 задача: Систематизировать работу по повышению качества обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан через организацию взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса и во всех видах детской деятельности.

## 7. Управленческая, методическая и организационно-педагогическая работа

### Организационно-управленческая работа

#### Педагогические советы

№	Тема	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Установочный:  «Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год»	1. Основные направления развития системы образования на 2021-2022 учебный год (результаты августовского совещания) 2. Анализ работы за летний оздоровительный период. 3. Утверждение: Годового плана работы на 2021 – 2022 уч. г.; Учебного плана; Сетки образовательной деятельности; 4. Расписание видов деятельности по дополнительному образованию. 5. Обсуждение и расстановка кадров по группам. 6.Принятие решения педагогического совета	Заведующий, старший воспитатель	<b>Август 2021г.</b>
2	Тематический: «Развитие связной речи дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	1.Педчас: «Профессиональная компетентность педагогов в области применения УМК в режимных моментах и ООД»; 2.Презентация «Организация предметно-развивающей среды по речевому развитию в группе с учетом ФГОС ДО» 3. Аналитическая справка тематического контроля «Организация работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель, воспитатели	<b>Ноябрь 2021г.</b>

		4. Принятие решения педагогического совета		
3	Тематический: «Современные методические находки по обучению детей родному(татарскому) языку» (в рамках сетевого взаимодействия)	1. Актуальность темы педсовета. 2. Обобщение опыта работы по «Речевому развитию» в ДОУ. 3. Практическая часть 4. Аналитическая справка тематического контроля «Эффективные современные технологии и методы развития связной речи» 5. Принятие решения педагогического совета	Старший воспитатель, воспитатели, воспитатели района	<b>Февраль 2022г.</b>
4	Итоговый: «Выполнение годового плана работы ДОУ в 2021-2022 учебном году и перспективы на следующий год»	1. Итоги работы педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год. 2. Проблемно – ориентированный анализ работы ДОО. 3. Отчет узких специалистов о выполнении годовых планов. 4. Анализ воспитательно образовательной работы в каждой возрастной группе. 5. Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе. 6. Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 8. Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, воспитатели, муз.руководитель	<b>Май 2022г.</b>



		9. Принятие решения педагогического совета		
--	--	--	--	--

**Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников**  
**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель:** Объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями.

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация приема воспитанников по направлению Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.	В течение года	Заведующий
2.	Заключение договоров между дошкольной образовательной организацией и родителями вновь прибывших детей.	В течение года	Заведующий
3.	Социологическое обследование семей (анкетирование) для составления социального паспорта ДООУ на 2020-2021 учебный год.	Август – сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
4.	Тематические групповые родительские собрания (в соответствии с перспективным планом групп на 2020- 2021 учебный год).	1 раз в квартал	Воспитатели групп
5.	1. Организационное общее родительское собрание: «Задачи и содержание работы детского сада на 2021-2022 учебный год. 2. «Подведение итогов работы детского сада за 2021-2022 учебный год. Оценка работы детского сада»	Сентябрь  Май	Заведующий, старший воспитатель
6.	Консультации через информационные стенды по вопросам воспитания, обучения, развития детей.	В течение года	Воспитатели, муз. Руководитель
7.	Совместные с детьми и родителями спортивные развлечения, утренники.	В течение года	Педагоги
8.	Привлечение родителей к участию в творческих конкурсах детского сада, организации экскурсий для дошкольников.	В течение года	Педагоги
9.	Выявление родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, своевременное информирование КДН, ПДН.	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели

10.	<p>Анкетирование родителей «Говорим на родном языке» (для вновь пришедших родителей).</p> <p>Анкетирование родителей по выявлению информационно-коммуникативных компетентностей.</p> <p>Опрос родителей «Как сохраняете в семье родной язык?».</p> <p>Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителями качеством предоставления услуг дошкольным образовательным учреждением».</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель, Воспитатели групп</p>
11.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников.	В течение года	Воспитатели
12.	<p>Работа сайта ДОУ:</p> <p>-освещение работы детского сада на сайте;</p> <p>-фоторепортажи о проведенных мероприятиях, выставках, конкурсах.</p>	В течение года	Старший воспитатель

#### Родительские собрания (общие, групповые)

	Тема	Сроки	Ответственные
Общие родительские собрания	«Задачи и содержание работы детского сада на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели
	«Подведение итогов работы детского сада за 2020-2021 учебный год. Оценка работы детского сада»	Май	
Групповые родительские собрания	1 младшая группа		
	«Особенности развития детей 2– 3 лет»	сентябрь	Воспитатели
	«Ранняя социализация детей 3-го года жизни»	декабрь	
	«Чему мы научились за год»	май	
	Средняя группа		
	«Возрастные особенности детей 4-5 лет»	сентябрь	

	«Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ»	декабрь	Воспитатели
	«Вот и стали мы на год взрослее»	май	
	Старшая группа		
	«Задачи воспитания и обучения детей 5 – 6 лет на новый учебный год»	сентябрь	Воспитатели
	«Как научить детей общаться»	декабрь	
	«Наши успехи за год»	май	
	Подготовительная группа		
	«В школу через год».	Сентябрь	Воспитатели
	«Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника»	декабрь	
	«Итоги года наши достижения»	май	

### ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Срок	Мероприятие	Ответственные
Август	<b>Заседание № 1.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выбор председателя и секретаря родительского комитета группы</li> <li>Согласование и утверждение плана работы родительского комитета</li> <li>Распределение обязанностей между членами родительского комитета группы на 2020 – 2021 учебный год</li> </ul>	Заведующий, Ст. воспитатель, родительский комитет
Февраль	<b>Заседание № 2.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние здоровья воспитанников. Анализ заболеваемости детей группы</li> <li>Укрепление и сохранение здоровья детей дошкольного возраста посредством использования здоровьесберегающих технологий</li> </ul>	Заведующий, Старший воспитатель, родительский комитет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. Участие родителей в утренниках ДОУ.</li> </ul>	
Май	<b>Заседание № 3.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Об итогах работы родительского комитета группы за 2021 - 2022 учебный год</li> <li>Планирование работы на новый учебный год</li> <li>Подготовка к летней оздоровительной работе, организация образовательного процесса в старшей группе в летний оздоровительный период</li> <li>Организация субботника по подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону (ремонт и покраска оборудования на участках).</li> </ul>	Заведующий, Старший воспитатель, родительский комитет

### ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОУ СО ШКОЛОЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

№	Содержание	Цель	Ответственные	Сроки
<b>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</b>				
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы МБДОУ «Детский сад № 3» и МБОУ «Гимназия № 2». Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой детского сада.	-запланировать совместную работу на учебный год, -обеспечить создание системы непрерывного образования	Старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 3», зам. Директора по УВР МБОУ «Гимназия № 2»	Сентябрь

2	Неделя сотрудничества – посещение уроков в 1-м классе воспитателями, (беседы с учителями о выпускниках ДОУ, обсуждение развития дошкольников).	-проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов	В течении учебного года
	Взаимное консультирование «Трудности адаптационного периода, причины. Выход на успешность».	-оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей		
3	Педагогическая акция «Навстречу друг другу». Показ взаимодействия педагогов с детьми, посещение воспитателями уроков в школе, круглый стол с учителями.	-расширить представления воспитанников о школе, -способствовать плавной адаптации к школе	Учителя, Воспитатели подготовительной группы	Октябрь
4	Беседа о школе.	-выявить знания детей о школе, ее назначении, -дать воспитанникам информацию о функциях школы, -развивать познавательный интерес	Воспитатели подготовительной группы	В течении учебного года
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы «Моя будущая школа».	-совершенствовать изобразительное творчество детей, -вызвать желание учиться в школе, получать новые знания		

	Выставка детских работ «Моя будущая школа».	-оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей		
	Словесные и дидактические игры школьной тематики.	-совершенствовать речевые умения, - развивать познавательную активность детей		
	Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе.	-познакомить с народным фольклором об учении, - расширить словарный запас детей на тему «Школа»		
	Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель».	-формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении		
5	Круглый стол «Трудности адаптационного периода, причины. Выход на успешность».	Привлечь родителей к обучению детей в школе своего района. Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе.	Учителя, Воспитатели подготовительной группы	Январь
6	Родительское собрание «Ребёнок на пороге школы» с участием педагогов ДОУ и Гимназии №2.	-довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОУ, -проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов	Февраль

		должен владеть будущий первоклассник		
7	Телефонная «горячая линия»: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу».	Осуществить педагогическую пропаганду среди родителей, широкой общественности по разъяснению целей воспитания, обучения и подготовки к школе	Директор зам. директора по ВР	Март
7	Праздник «До свидания детский сад».	- создать атмосферу праздника, сформировать у детей положительную мотивацию к школе	Воспитатели подготовительной группы	Май

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1.	Об итогах аттестации педагогических работников образования Республики Татарстан в 2020-2021 учебном году и задачах по аттестации на 2021-2022 учебный год.	Август	Заведующий, Ст. воспитатель
1.2.	Консультация «Аттестация педагогов – новый аспект». Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
1.3.	Разработка локальных и нормативно-правовых документов для организации и проведения аттестации педагогических	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель

	работников (перспективные план работы, приказы).		
1.4.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Сентябрь Январь	Старший воспитатель
2.	<b>Организационный этап</b>		
2.1.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.).	Сентябрь, Январь	Старший воспитатель
2.2.	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2021 года и январе 2022 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».	Октябрь, Январь	Старший воспитатель
3.	<b>Этап проведения экспертизы</b>		
3.3.	Обобщение результатов экспертизы аттестующихся.	Декабрь	Экспертная комиссия
4.	<b>Заключительный этап</b>		
4.1.	Оформление записи в трудовой книжке.	Декабрь	Заведующий
4.2.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях при заведующей.	Май-Август	Ст. воспитатель
4.3.	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников в 2021 году и в 2022 году.	Декабрь, Апрель	Ст. воспитатель
4.4.	Составление перспективного плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов ДОУ на 2022 год.	Май	Ст. воспитатель

#### ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------



1.	Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника.	Август	Ст. воспитатель
2.	Инструктаж по оформлению документации.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Определение уровня владения методикой.	Октябрь	Ст. воспитатель
4.	Консультации: - по планированию воспитательно-образовательной работы; - организация уголков активности детей дошкольного возраста в группах ДОУ; - по организации предметно-развивающей среды; - формы работы педагога с родителями.	Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Февраль	Ст. воспитатель
5.	Участие в педагогических чтениях.	Март	Ст. воспитатель
6.	Участие в конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Ст. воспитатель
7.	Определение результативности молодого педагога.	Май	Администрация ДОУ

#### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»**

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки.	Август	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Ознакомление вновь пришедших педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог».	Август	Заведующий
3.	Составление планов индивидуального профессионального развития.	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели
4.	Консультация для педагогических работников «Методические рекомендации по проектированию индивидуального плана	В течении года	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели

	профессионального развития педагога на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности».		
5.	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях.	В течении года	Ст.воспитатель воспитатели
6.	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов на основе плана, программы: - повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников; - аттестация педагогических работников МБДОУ.	В течении года	Ст.воспитатель воспитатели
7.	Анализ работы по реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников.	Май	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели

#### **Праздники и развлечения**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Форма</b>
1.	День знаний	Сентябрь	Муз.руководитель	утренник
2.	Праздник осени	Октябрь	Муз.руководитель	утренник
3.	Праздник «Хуш киләсең Сәмбелә» ( для подготовительной группы)	Октябрь	Муз.руководитель	утренник
4.	Праздник «Новый год шагает по планете»	Декабрь	Муз.руководитель	утренник
5.	Спортивное развлечение: «Славный праздник наших пап»	Февраль	Муз.руководитель	спортивное развлечение

6.	«Масленица»	Март	Муз.руководитель	фольклорное развлечение
7.	Женский день – 8-ое Марта	Март	Муз.руководитель	утренник
8.	Навруз	Апрель	Муз.руководитель	фольклорный праздник
9.	Великий день Победы	Май	Муз.руководитель	муз-поэтич. композиция
10.	Выпускной бал	Май	Муз.руководитель	утренник
11.	«День защиты детей »	Июнь	Муз.руководитель	развлечение
12.	«Сабантуй»	Июнь	Муз.руководитель	развлечение

**План работы по реализации и использованию  
УМК «Изучаем русский язык» и “Туган телдә сөйләшәбез”  
по обучению детей государственным языкам РТ  
и по этнокультурному региональному составяющему**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно – методическая работа</b>			
1.	Изучение и исполнение приказов МО и НРТ в области обучения дошкольников двум государственным языкам РТ	В течении года	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Представление методического комплекта на родительских собраниях в группах	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
3.	Размещение на сайте ДОУ информации об УМК по изучению двух государственных языков	В течении года	Старший воспитатель

4.	Участие в региональных и муниципальных семинарах и методических объединениях по внедрению УМК по обучению дошкольников двум государственным языкам в образовательный процесс	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	<b>Консультация для воспитателей</b>  «Проблемы билингвизма»; «Возможности использования ИКТ в организации работы по речевому развитию» «Роль пространственной предметно-развивающей среды в познавательно-речевом развитии дошкольников»; «Инновационные формы работы по речевому развитию»	Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь	Старший воспитатель   Старший воспитатель
6.	Организация реализации УМК «Туган телдә сөйләшәбез» в воспитательно – образовательном процессе: - содержание уголков «Туган жирем Татарстан», организация работы в них; - организация воспитателями речевой среды на родном языке.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Общие и групповые родительские собрания с освещением вопросов национального воспитания и обучения детей государственным языкам РТ	По плану	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Методические недели: -Неделя, посвященная Международному дню родного языка «Родной язык- татарский язык» -Неделя, посвященная Дню рождения Г.Тукая	Февраль Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Работа с детьми</b>			
1.	<b>Обучение русскому языку:</b> (2 раза в неделю в режимных моментах) начиная со средней группы - ОД (2 раза в неделю), в старшей группе <b>Обучение родному языку:</b>	Сентябрь Май  Сентябрь – Май	Воспитатели групп

	<p>- ОД (3 раза в неделю), начиная с I младшей группы;</p> <p><b>Обучение грамоте:</b></p> <p>- в режимных моментах (1 раз в неделю), с детьми подготовительной группы</p>		
2.	Исполнение татарских и русских песен, танцев на утренниках и развлечениях в рамках реализации ЭКРС.	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
3.	Викторина по сказкам А.Алиша «Абдулла Алиш әкиятләре буенча / «По сказкам Абдуллы Алиша».	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной группы
4.	Участие в Республиканском театральном фестивале -конкурсе «Сайяр».	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп
5	Выставка фотографий Любимый уголок моего города».	Ноябрь	Воспитатели групп
6.	Акция, приуроченная к Международному дню музеев «Татар музее милләт ядкәре» / «Татарский музей памятник нации».	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
7.	В целях содействия дальнейшему развитию государственных языков, культуры, традиций провести конкурсы среди воспитанников ДОУ: - Конкурс чтецов произведений М.Джалиля «Без Жәлилчеләр».	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
8.	Праздник «Международный день родного языка».	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
9.	Конкурс чтецов "Есть у каждого язык, что родной навеки"	Март	Старший воспитатель Воспитатели групп
10.	Подготовка художественных номеров на родном татарском языке для участия воспитанников в фестивале детского творчества «Мир детства»	Апрель	Музыкальный руководитель

[illegible]

2.	Анкетирование родителей «Говорим на родном языке»  Анкетирование родителей «Как сохраняете в семье родной язык?»	Октябрь  Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Размещение информации для родителей пройденного материала по УМК «Туган телдә сөйләшәбез» и «Изучаем русский язык» в раздевалках групп	Постоянно	Воспитатели групп
4.	Об итогах реализации УМК «Туган телдә сөйләшәбез» и «Изучаем русский язык» на родительских собраниях	Май	Заведующий, старший воспитатель

### ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки
1.	Утренний прием, осмотр детей. Беседы о состоянии здоровья с детьми и родителями	Ежедневно
2.	Артикуляционные, пальчиковые упражнения, упражнения на дыхание	Утро, вечер
3.	Утренняя гимнастика	Ежедневно
4.	Музыкально-ритмические движения на музыкальных занятиях	2 раза в неделю
5.	Хороводные игры, двигательные разминки, игры малой подвижности в группе, физ. минутки	Ежедневно
6.	Ежедневные прогулки по режиму дня (п/и, индивидуальная работа по развитию движений, самостоятельная двигательная деятельность детей)	Ежедневно
7.	Физкультурный досуг «Спорт нужен всем кто дружен»	Январь
8.	Неделя здоровья «Со спортом дружить, весело жить»	Ноябрь Апрель
9.	Физкультурное развлечение «Подвижные игры Народов Поволжья»	Июнь
10.	«Детский сабантуй» национально-спортивный праздник	Июнь

11.	Праздник «Быстрее, выше, сильнее»	Июль
12.	Развлечение «День спортивных игр»	Август

### МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Управление</b>			
1.	Выявление трудных семей.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства.	В течение года	Заведующий
3.	Составление социального паспорта учреждения.	Октябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально экономические условия.	Ноябрь	Ст. воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье»	Февраль	Воспитатели
2.	Индивидуальная работа с семьей. Патронаж.	В течение года по потребности	Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели



2.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	Март– Май	Медицинский работник, воспитатели
----	---	-----------	-----------------------------------

**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования Организационная работа**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Сбор сведений о детях, не посещающих ДОО	Август	Медицинская сестра
2.	Размещение информации на официальном сайте	в течение года	Ответственный за сайт

**Совещания при заведующей**

№ п/п	Вопросы совещания	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	1.Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году. 2.Итоги комплектования групп на 2020/2021 учебный год. 3.О результатах контроля за организацией питания детей 4.О создании травмо-безопасных условий в детском саду. 5.Об охране жизни и здоровья детей. 6. Профилактика ДТП 7. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 8. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Август	Заведующий  Завхоз  Ст. воспитатель  Медсестра	Протокол   Справка
2.	1.О заготовке овощей. 2. О заболеваемости и посещаемости. 3. О результативности контрольной деятельности. 4.Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ 5.Организация питания. 6. О подготовке к зимнему отопительному сезону.	Сентябрь	Ст. воспитатель Ответственный по ОТ Медсестра Завхоз	Протокол   План

	7. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.		Заведующий Ст. воспитатель	Справка
3.	1.Об организации работы по профилактике ОРЗ, гриппа. 2.О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности. 3.Об организации дежурства в праздничные дни. 4. Об организации питания. 4. Антикоррупционная работа. 5. Итоги текущего контроля. 6. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Октябрь	Ст. воспитатель  Заведующий  Завхоз Заведующий Ст. воспитатель	Протокол  Приказ  справка
4.	1. Обеспечение пожарной безопасности в ДОУ при проведении новогодних праздников. 2. Об организации новогодних утренников. Инструктаж по безопасному проведению новогодних утренников. 3. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с «социально – неблагополучными» семьями. 4. Итоги текущего контроля. 5. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Ноябрь	Заведующий  Ст. воспитатель	протокол    справка
5.	1. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни 2. Итоги текущего контроля. 3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2022 г. 4. Об организации подписки. 5. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Декабрь	Заведующий  Медсестра  Ст. воспитатель	Протокол  Журнал  Приказ  справка
6.	1. Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности за 2021 г. 3. Анализ деятельности базового детского сада-центра компетенции за полугодие.	Январь	Уполномоченный по охране труда	Протокол    Справка

	<p>4. Организация работы по профилактике детского травматизма.</p> <p>5. Итоги текущего контроля.</p> <p>6. О результатах контроля за организацией питания детей.</p> <p>7. Об организации работы по уборке территории от снега.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>		<p>Ст. воспитатель Медсестра</p>	Справка
7.	<p>1. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. О заболеваемости и посещаемости детей.</p> <p>3. Итоги текущего контроля.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	Февраль	<p>Заведующий Медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<p>Протокол</p> <p>Справка</p>
8.	<p>1. О соблюдении внутреннего распорядка.</p> <p>2. О результатах контроля по обеспечению режима безопасности и предупреждению возможных террористических актов.</p> <p>3. Анализ проведения утренников, посвященных 8 марта.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<p>Протокол</p> <p>справка</p>
9.	<p>1. О результатах подготовки детей к школе.</p> <p>2. Итоги текущего контроля.</p> <p>3. Анализ проведения практического занятия по эвакуации детей из ДОУ при ЧС.</p> <p>4. «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников» .</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	Апрель	<p>Ст. воспитатель Завхоз Медсестра</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол</p> <p>справка</p>
10.	<p>1. Организация работы в летний оздоровительный период. Расстановка кадров, комплектование групп на время отпусков.</p> <p>2. Об итогах взаимодействия с родительским комитетом.</p>	Май	<p>Заведующий Завхоз, Ст. Воспитатель</p>	<p>Протокол</p> <p>Справка</p>

	3. Анализ проведения выпускного бала – До свидания детский сад. 4. Итоги текущего контроля. 5. Анализ деятельности базового детского сада - центра компетенции за учебный год. 6. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.		Заведующий	Анализ
11.	1. Организация работы по профилактике детского и производственного травматизма (рейды комиссии по ОТ), противопожарного режима. Правила поведения на воде. Меры предосторожности. 2. Анализ детской заболеваемости, выполнение плана по детодням за 2 квартал 2021 г. 3. Итоги текущего контроля. 4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Июнь	Ответственный по ОТ  Медсестра  Заведующая	Протокол  справка
12.	1. О ходе летней оздоровительной работы. 2. О комплектование групп, вновь пришедшими детьми. 3. Итоги текущего контроля. 4. Разное. 5. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Июль	Медсестра Заведующий Завхоз Заведующий Ст. воспитатель	Протокол  справка

#### Темы самообразования педагогов

№	ФИО педагога	Должность	Тема	С какого года реализуется
1	Мингулова А.Ш.	воспитатель	«Формирование сенсорной культуры у детей младшего возраста посредством дидактических игр»	2021
2	Гарифуллина Т.М.	воспитатель	«LEGO конструирование в дошкольном возрасте, как средство развития	2021

			технического творчества детей»	
3	Вафина Г.Н.	воспитатель	«Познавательно-исследовательская деятельность с детьми дошкольного Возраста»	2020
4	Габитова Р.Р	воспитатель	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к здоровому образу жизни через предметно-развивающую среду»	2021
5	Хаматгалимова Ю.Т.	воспитатель	«Правила дорожного движения- основа безопасности дошкольника»	2021
6	Гатауллина Э.Г.	воспитатель	«Развитие художественно творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования»	2021
7	Кучумова С.А.	музыкальный руководитель	«Элементарное музицирование дошкольников по методике К.Орфа»	2019
8	Ахмерова Г.А.	воспитатель	«Развитие связной речи дошкольников через игровую деятельность»	2020
9	Сибгатуллина Р.М.	воспитатель	«Развитие логического мышления в младшем дошкольном возрасте посредством развивающих игр»	2018

**Мероприятия в рамках «Обмена опытом»**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма</b>	<b>ФИО, должность педагога, транслирующего опыт</b>
<b>Сентябрь</b>			
1	Элементарное музицирование по методике К. Орфа	Консультация	Винокурова С.А., муз.руководитель
<b>Октябрь</b>			
2	Краски окружающего мира	Консультация	Гатауллина Э.Г., воспитатель
<b>Ноябрь</b>			
3	Семья	Мастер-класс	Ахмерова Г.А., воспитатель
<b>Декабрь</b>			
4	Приобщение детей к здоровому образу жизни посредством создания развивающей среды	Консультация	Габитова Р.Р., воспитатель
<b>Январь</b>			
5	LEGO-конструирование в детском саду	Мастер-класс	Гарифуллина Т.М., воспитатель
<b>Февраль</b>			
6	Занимательные игры по ПДД	Конкурс	Хаматгалимова Ю.Т., воспитатель
<b>Март</b>			
7	Пальцы помогают говорить	Консультация	Мингулова А.Ш., воспитатель
<b>Апрель</b>			
8	Игры и эксперименты как средство экологического воспитания детей старшего возраста	Консультация	Вафина Г.Н., воспитатель
<b>Май</b>			
9	Значение развивающих игр в развитии логического мышления у младших дошкольников	Консультация	Сибгатуллина Р.М., воспитатель



Работа с семьей	<p>Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов «Ваша безопасность!»</p> <p>1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС» .</p> <p>2. Консультация «Порядок действия при возникновении пожара».</p> <p>3. Консультации «Знакомим детей с правилами дорожного движения», «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на улицах».</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	Воспитатели
Работа с детьми	<p>1. Проведение цикла занятий по ОБЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правила поведения с незнакомыми людьми»;</li> <li>- «Правила поведения на дороге»;</li> <li>- «Если случился пожар»;</li> <li>- «В лесу, на отдыхе, на реке»</li> </ul> <p>2. Организация просмотра тематических театрализованных представлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Безопасность дома»;</li> </ul> <p>3. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».</p>	<p>в течении года.</p> <p>Сентябрь</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь, декабрь, март</p>	<p>воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>заведующий, ст. восп-ль</p>

### МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Профилактические мероприятия</b>			
1	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий	Август	заведующий, ст. восп-ль
2	Проверка оборудования, расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное оборудование, игровые площадки) с	Апрель	заведующий, завхоз,



	целью выполнения требования безопасности к оснащению территории		
3	Проверка оборудования, расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	Август, Ноябрь, Февраль, Май	заведующий старший воспитатель медсестра
4	Проведение перед прогулкой мероприятий по очистке игровых площадок	Ежедневно	воспитатели

### МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Сентябрь	воспитатели
2	Производственное совещание на тему: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Октябрь	заведующий, ст. восп-ль
<b>Методическая работа</b>			
2	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
3	Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
4	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете	Ноябрь	Заведующий
5	Тематическая неделя «О серьезном, через игры»	Октябрь	воспитатели

<b>6</b>	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
<b>Работа с детьми и родителями</b>			
<b>1</b>	Целевые прогулки к перекрестку	Сентябрь, Апрель-Май	Воспитатели
<b>2</b>	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно	Воспитатели
<b>3</b>	Чтение художественной литературы: «Сказка о Светофорчике и Семафорчике», Стихи и загадки о ПДД., Носов Н. «Автомобиль». Михалков С. «Дядя Стёпа - милиционер», «Моя улица», «Велосипедист», Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили», Кривич М. «Школа пешехода», Пишумов Я. «Самый лучший переход».	В течении года	Воспитатели
<b>4</b>	КВН «Кто главный на дороге?» - старшая группа	Декабрь	Воспитатели ст.группы
<b>5</b>	Спортивное развлечение «Правила дорожные достойны уважения!»	Сентябрь	Воспитатели Муз.руководитель
<b>6</b>	Выставка рисунков «Дорожные знаки глазами детей»	Ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели Родители
<b>7</b>	Акция «ЗАСВЕТИСЬ!!!»	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели старших групп
<b>8</b>	Мероприятие посвященное Всемирному Дню памяти жертв ДТП «Внимание- дети»	Ноябрь	Воспитатели Муз.руководитель
<b>9</b>	Оформление выставки совместных рисунков детей и родителей на тему: - «Дорога глазами детей»	Январь	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.руководитель

<b>10</b>	Конкурс для педагогов «Занимательные игры по ПДД»	Февраль	Ст.воспитатель
<b>10</b>	Оформление информационно – справочного материалов (буклетов, папок-передвижек, ширм, постеров) по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	Февраль	Воспитатели
<b>11</b>	Профилактическая акция «Мы за безопасность на дорогах!»	Март	Ст. воспитатель Воспитатели младших, средних групп
<b>Межведомственные связи</b>			
<b>1</b>	Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий и развлечений по правилам дорожного движения	По договорённости	Заведующий

**8. Циклограмма работы МБДОУ «Детский сад №3»  
на 2021– 2022 учебный год**

**Сентябрь**

<b>№ п/п</b>	<b>1.Работа с кадрами</b>	<b>Ответственные</b>
1.1	Уточнение, корректировка списков педагогических работников, анализ трудовых книжек.	Заведующий
1.2	Консультация для обслуживающего персонала	Заведующий
1.3	Консультация «Проблемы билингвизма»	Старший воспитатель
1.4	Совещание при заведующей об итогах подготовки детского сада к новому учебному году	Заведующий, Работники ДОО
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1	Развлечение «День знаний»	Муз. руководитель, Воспитатели
2.2	«Недели педагогического мастерства» (по отдельному плану)	Старший воспитатель

2.3	Консультация «Аттестация педагогов – новый аспект». Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	Старший воспитатель
2.4	Консультация для педагогов “Элементарное музицирование по методике К. Орфа”	Муз. Руководитель Винокурова С.А.
2.5	Викторина по сказкам А.Алиша «Абдулла Алиш әкиятләре буенча / «По сказкам Абдуллы Алиша»	Музыкальный руководитель, Воспитатели старшей и подготовительной группы
2.6	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Воспитатели
2.7	Спортивное развлечение «Правила дорожные достойны уважения!»	Воспитатели старших групп,
2.8	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	Заведующий, Завхоз, Ст. воспитатель
2.9	Олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «Юный шашист» на базе МБДОУ № 8	Воспитатели подготовительной группы
2.10	Маленькие шедевры” Олимпиада по рисунку среди детей 6 – 7 лет (в рамках работы МРЦ “В таланты с малых лет”)	Воспитатели групп
<b>3. Работа с родителями</b>		
3.1	Планирование работы на год	Старший воспитатель
3.2	Организационное общее родительское собрание: «Задачи и содержание работы детского сада на 2021-2022 учебный год».	Заведующий, Старший воспитатель
3.3	Выявление трудных семей	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп
3.4	Консультация родителям ДОУ на общем родительском собрании Использование УМК «Туган телдә сөйләшәбез» по обучению детей родному татарскому языку 2-7 лет, “Изучаем русский язык” по обучению русскому языку детей 4-7 лет и «Авазларны уйнатып» по обучению детей подготовительной группы грамоте	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп

3.5	Оформление родительских уголков в группах	Старший воспитатель, Воспитатели групп
3.6	Индивидуальная беседа с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров	Заведующий
<b>4. Руководство и контроль воспитательно - образовательного процесса</b>		
4.1	«Готовность групп к новому учебному году»	Заведующий, Старший воспитатель
4.2	«Утренний прием детей: эмоциональный настрой, беседы с родителями о настроении ребенка»	Медсестра
4.3	Соблюдение правил безопасности, норм ОТ на рабочих местах: на пищеблоке, в прачечной	Зав.хозяйством

### Октябрь

№ п/п	1.Работа с кадрами	Ответственные
1.1	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2021 года и январе 2022 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».	Старший воспитатель
1.2	Определение уровня владения методикой	Старший воспитатель
1.3	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Старший воспитатель
1.4	Совещание при заведующей	Заведующий, Работники ДОО
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1	Неделя сотрудничества - посещение уроков в 1-м классе воспитателями, (беседы с учителями о	Старший воспитатель, воспитатели подг. группы

	выпускниках ДОУ, обсуждение развития дошкольников)	
2.2	Осенние утренники, «Хуш киләсең Сәмбелә» (для подготовительной группы)	Муз. руководитель, Воспитатели
2.3	Участие в Республиканском театральном фестивале -конкурсе «Сайяр»	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.4	Диагностика уровня развития речи детей всех возрастных групп	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.5	Анкетирование родителей «Говорим на родном языке»	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.6	Составление социального паспорта учреждения	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.7	Консультация для педагогов «Краски окружающего мира»	Гатауллина Э.Г. воспитатель
2.8	Производственное совещание на тему: «Предупреждение детского дорожно- транспортного травматизма»	Заведующий, Старший воспитатель
2.9	Тематическая неделя «О серьезном, через игры»	Воспитатели групп
2.10	Акция «ЗАСВЕТИСЬ!!!»	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
2.11	Очный конкурс для старших дошкольников «Мир сказки в конструкторах LEGO» на базе МБДОУ № 28	Воспитатели групп
2.12	«Семейный Олимп» муниципальный конкурс (в рамках работы МРЦ “Здоровый ребенок”) на базе МБДОУ № 2	Воспитатели групп
2.13	Конкурс “Знатоки ДОУ” (Блиц – олимпиады для педагогов и специалистов ДОУ) на базе МБДОУ № 6 (площадка ФГОС ДО)	Педагоги ДОУ
2.14	Онлайн-конкурс для педагогов «Дорожная Азбука» (в рамках МП «Дорожная Мозаика» ) на базе МБДОУ № 20	Воспитатели подготовительной группы
2.15	Муниципальный конкурс среди семей педагогов «Семейный Олимп»	Старший воспитатель, Воспитатели групп

2.16	Музыкальная гостиная «Народные мотивы» «Халык көйлэре» в рамках сетевого взаимодействия МРЦ «Чишме» и МО музыкальных руководителей на базе МБДОУ № 23	Муз.руководитель
<b>3. Работа с родителями</b>		
3.1	Анкетирование родителей «Говорим на родном языке» (для вновь пришедших родителей).	Старший воспитатель
3.2	Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов «Ваша безопасность!»	Воспитатели групп
<b>4. Руководство и контроль воспитательно - образовательного процесса</b>		
4.1	«Документация по дополнительным платным образовательным услугам» (заявления, договора с родителями, рабочая программа, табель посещаемости)	Старший воспитатель
4.2	«Режим дня»	Медсестра
4.3	«Личные дела воспитанников»	Заведующий

### Ноябрь

№ п/п	1.Работа с кадрами	Ответственные
1.1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Заведующий
1.2	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Завхоз, коллектив ДОО
1.3	Подача заявок на курсы повышения квалификации	Старший воспитатель
1.4	Совещание при заведующей	Заведующий, Работники ДОО
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1	Литературное знакомство с творчеством Шауката Галиева «Балаларга мэхэббэт белэн» / «С любовью к детям»	Музыкальный руководитель, Воспитатели старшей и подготовительной группы
2.2	Мастер-класс «Семья»	Ахмерова Г.А., воспитатель

2.3	Неделя здоровья «Со спортом дружить, весело жить»	Воспитатели групп
2.3	Консультация для воспитателей: «Возможности использования ИКТ в организации работы по речевому развитию»	Старший воспитатель
2.4	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально экономические условия	Старший воспитатель
2.5	Педагогическая акция «Навстречу друг другу». Показ взаимодействия педагогов с детьми, посещение воспитателями уроков в школе, круглый стол с учителями	Учителя, Воспитатели подготовительной группы
2.6	Мероприятие, посвященное Всемирному Дню памяти жертв ДТП «Внимание - дети!»	Муз.руководитель, Воспитатели
2.7	«Развитие связной речи дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.8	Турнир способностей «СуперДетки» для детей 5-6 и 6-7 лет (на базе МБДОУ № 6)	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, воспитатели
2.9	Семинар-практикум "Толерантное воспитание детей дошкольного возраста в условиях этнокультурного образования детей в ДОУ и семье»	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
2.10	Муниципальный конкурс «Лучший проект по организации работы с родителями ДОУ» (в рамках работы МРЦ по психолого-педагогическому сопровождению) на базе МБДОУ № 20	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
2.11	Муниципальный конкурс макетов «Безопасная дорога – детям!» (в рамках МП «Дорожная Мозаика») на базе МБДОУ № 20	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
2.12	Калейдоскоп мастер- классов по развитию речевой активности детей дошкольного возраста на базе	Педагоги ДОУ



	МБДОУ № 8 ( в рамках работы методобъединения учителей –дефектологов и логопедов)	
<b>3. Работа с родителями</b>		
3.1	Выставка фотографий «Любимый уголок моего города»	Воспитатели групп
3.2	Консультация «Порядок действия при возникновении пожара».	Воспитатели групп
<b>4. Руководство и контроль воспитательно - образовательного процесса</b>		
4.1	Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель
4.2	Текущий контроль «Личные дела вновь прибывших сотрудников с 1 сентября 2021г.»	Заведующий

### Декабрь

<b>№ п/п</b>	<b>1.Работа с кадрами</b>	<b>Ответственные</b>
1.1	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности во время праздничных мероприятий	Заведующий
1.2	Соблюдение тех.персоналом противозидемиологического режима в д/с	Заведующий, Медсестра
1.3	Обобщение результатов экспертизы аттестующихся. Оформление записи в трудовой книжке	Заведующий, Старший воспитатель
1.4	Совещание при заведующей	Заведующий, Работники ДОО
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		

2.1	Праздник «Новый год шагает по планете»	Муз.руководитель, Воспитатели
2.2	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы «Моя будущая школа»	Учителя, Воспитатели под. групп
2.3	Консультация для педагогов «Роль пространственной предметно-развивающей среды в познавательно-речевом развитии дошкольников»	Старший воспитатель
2.5	Консультация для педагогов: «Приобщение детей к здоровому образу жизни посредством создания развивающей среды»	Габитова Р.Р., воспитатель
2.6	КВН «Кто главный на дороге?» - старшая группа - старшая группа, ПДД	Воспитатели старших групп
2.8	“Семинар-практикум «Триз-технология, как система развития креативного мышления и творческих способностей дошкольников» на базе МБДОУ № 5 (в рамках работы МРЦ “В таланты с малых лет”)	Воспитатели групп
2.9	Участие в муниципальном культурно-спортивном празднике интегрированных команд дошкольников 5-7 лет с обязательным включением детей с ОВЗ «Спортландия»	Старший воспитатель, Воспитатели старших групп
3	Муниципальный этап Республиканского конкурса профессионального мастерства “Воспитатель года - 2022” (на базе МБДОУ № 26)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3.1	Конкурс сувенирных поделок «Этнографический сувенир» на базе МБДОУ № 1 (в рамках работы МРЦ «Чишме»	Воспитатели групп
3.2	«Мы разговариваем на татарском» Детский кинофестиваль анимационных и короткометражных фильмов для детей на	Воспитатели групп

	татарском языке (в рамках работы площадки по УМК) на базе МБДОУ № 22	
<b>3. Работа с родителями</b>		
4.1	Анкетирование родителей по выявлению информационно-коммуникативных компетентностей.	Воспитатели групп
4.2	Групповые родительские собрания	Воспитатели групп
<b>4. Руководство и контроль воспитательно - образовательного процесса</b>		
5.1	«Организация игровой деятельности в режиме дня»	Старший воспитатель
5.2	«Доверенности на воспитанников»	Заведующий

### Январь

<b>№ п/п</b>	<b>1.Работа с кадрами</b>	<b>Ответственные</b>
1.1	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий
1.2	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.).	Старший воспитатель
1.3	Совещание при заведующей	Заведующий, Работники ДОО
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		

2.1	Консультация для педагогов «Инновационные формы работы по речевому развитию»	Старший воспитатель
2.2	Круглый стол «Трудности адаптационного периода, причины. Выход на успешность»	Учителя, Воспитатели подг. группы
2.3	Физкультурный досуг «Спорт нужен всем, кто дружен»	Воспитатели групп
2.4	Мастер класс для педагогов «LEGO-конструирование в детском саду».	Гарифуллина Т.М., воспитатель
2.5	Постоянно действующий семинар: «Школа инновационного мышления детский КВАНТОРИУМ» (в рамках работы МО муз. руководителей) на базе МБДОУ № 6	Старший воспитатель, Воспитатели группы
2.6	Семинар для заведующих и старших воспитателей «Управление дошкольным учреждением в современных условиях» на базе МБДОУ № 17	Заведующий, Старший воспитатель
2.7	Мини-олимпиада «Умники и умницы» (среди детей старшего дошкольного возраста) на платформе ZOOM	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.8	Конкурс по созданию мультфильмов совместно детьми дошкольного возраста «Мульти-пульти-Веселая песенка» на базе МБДОУ № 23 (в рамках работы МО музыкальных руководителей)	Старший воспитатель, Муз.руководитель
2.9	Конкурс для детей с ОВЗ и их родителей «Пластилиновое чудо» (в рамках работы МО учителей дефектологов и логопедов) на базе МБДОУ № 26	Муз.руководитель, Воспитатели
3	Зональный конкурс для педагогов ДОУ «Лабиринт квест-идей» на базе МБДОУ № 4 (в рамках работы МРЦ «В таланты с малых лет»)	Педагоги ДОУ
<b>3. Работа с родителями</b>		
4.1	Оформление выставки совместных рисунков детей и родителей на тему: «Дорога глазами детей»	Старший воспитатель, Воспитатели групп
<b>4. Руководство и контроль воспитательно - образовательного процесса</b>		
5.1	«Воспитательно-образовательный процесс»	Старший воспитатель

5.2	«Маркировка мебели согласно требованиям СанПиН»	Медсестра
-----	---	-----------

### Февраль

№ п/п	1.Работа с кадрами	Ответственные
1.1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Заведующий
1.2	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Завхоз, коллектив ДОО
1.3	Подача заявок на курсы повышения квалификации	Старший воспитатель
1.4	Совещание при заведующей	Заведующий, Работники ДОО
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1	Тематический педсовет: «Современные методические находки по обучению детей родному (татарскому) языку» (в рамках сетевого взаимодействия)	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.2	Анкетирование родителей Анкетирование родителей «Как сохраняете в семье родной язык?»	Воспитатели групп
2.3	Спортивное развлечение - «Славный праздник наших пап»	Муз.руководитель, Воспитатели групп
2.4	Методическая неделя посвященная Международному дню родного языка: «Родной язык-татарский язык»	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.5	Консультации «Знакомим детей с правилами дорожного движения», «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на улицах».	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.6	Участие в зональной педагогической конференции «Музыкальное развитие дошкольников в аспекте ФГОС ДО» (в рамках работы МО музыкальных руководителей) на базе МБДОУ № 6	Старший воспитатель, Муз руководитель, Воспитатели групп
2.7	Тематический день, посвященный творчеству М.Джалиля «Дал клятву я: жизнь посвятить народу, Стране своей — отчизне всех отчизн»	Старший воспитатель, Муз руководитель, Воспитатели групп

2.8	Дистанционный конкурс на выявление и обобщение лучших практик «Интерактивные формы сотрудничества с родителями посредством использования цифровых технологий» (в рамках работы МРЦ по психолого-педагогическому сопровождению) на базе МБДОУ № 20	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.11	Семинар-практикум «В каждой семье свои традиции!» (в рамках работы площадки по Семейведению) на базе МБДОУ № 16	Воспитатели групп
2.12	Конкурс – фестиваль ЮИД «Дорожная мозаика» среди детей 6-7 лет (на базе МАДОУ № 20)	Воспитатели групп
2.13	Конкурс «Занимательные игры по ПДД»	Воспитатели групп,
<b>3. Работа с родителями</b>		
3.1	Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье»	Воспитатели групп
3.2	Родительское собрание «Ребёнок на пороге школы» с участием педагогов ДОУ и Гимназии №2	Учителя, Старший воспитатель, Воспитатели подг. группы
<b>4. Руководство и контроль воспитательно - образовательного процесса</b>		
4.1	Тематический контроль: «Эффективные современные технологии и методы развития связной речи»	Старший воспитатель
4.2	«Питание детей в группах: аппетит детей, индивидуально-дифференцированный подход к детям во время приема пищи»	Заведующий

### Март

№ п/п	1.Работа с кадрами	Ответственные
----------	--------------------	---------------

1.1	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	Заведующий, Завхоз
1.2	Выполнение сан-эпид режима, качество знаний сотрудников по программе санитарного минимума	Заведующий, Медсестра
1.3	Совещание при заведующей	Заведующий, Работники ДОО
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1	Подготовка и проведение праздников «Науруз», «Масленица»	Старший воспитатель, Муз.руководитель, Воспитатели групп
2.2	Консультация для педагогов «Пальцы помогают говорить»	Мингулова А.Ш., воспитатель
2.3	Телефонная «горячая линия»: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу»	Директор Зам. директора по ВР
2.4	Фестиваль театрализованных представлений на татарском языке «Әкиятләр илендә» (В мире сказок)	Старший воспитатель, Муз руководитель, Воспитатели групп
2.5	Организация и участие в научно – практической конференции по этнокультурному образованию «Туган як белгечләре» - «Знатоки родного края»	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.6	Конкурс профессионального мастерства «Педагогические чтения»	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
2.7	Семинар-практикум «Новый взгляд на формы и методы декоративного рисования в ДОУ» (в рамках работы ресурсного центра «В таланты с малых лет») на базе МБДОУ № 23	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.8.	Зональный конкурс экологических игр «Экологическая игра как средство формирования экологической культуры у детей дошкольного возраста» на базе МБДОУ № 28	Воспитатели групп

2.9	Профессиональный конкурс молодых педагогов (до 5 лет работы) «Открытие» на базе МБДОУ № 8	Старший воспитатель, Воспитатели
3	Муниципальный конкурс на лучший методический материал по обучению детей дошкольного возраста родному (татарскому) языку «Творческие находки» “Ижади табышлар” (в рамках работы базового ДОУ) на базе МБДОУ № 3	Старший воспитатель, Воспитатели ДОУ
3.1	Ежегодная педагогическая конференция «Применение инновационных практик в коррекционной работе с детьми с ОВЗ» (в рамках работы МО учителей дефектологов и логопедов) на базе МБДОУ № 26	Воспитатели ДОУ
<b>3. Работа с родителями</b>		
4.1	Развлечение «Мама - главное слово в судьбе»	Муз.руководитель, Воспитатели групп
4.2	Профилактическая акция «Мы за безопасность на дорогах!»	Воспитатели групп
4.3	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	Медицинский работник, Воспитатели
<b>4. Руководство и контроль воспитательно - образовательного процесса</b>		
5.1	«Воспитательно-образовательный процесс»	Старший воспитатель
5.2	«Режим дня»	Медсестра

### Апрель

№ п/п	1.Работа с кадрами	Ответственные
1.1	Выполнение санэпидемирежима	Медсестра
1.2	Совещание при заведующей «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий, Работники ДОО
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		



2.1	Проведение диагностики по всем разделам программы, диагностика уровня развития речи детьми родного татарского и русского языка	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.2	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников в 2021 году и в 2022 году	Старший воспитатель
2.3	Литературно-музыкальный вечер, посвященный 136 летию со дня рождения великого поэта Г.Тукая «Тукай жив, и песни его в душе»	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.4	Подготовка художественных номеров на родном татарском языке для участия воспитанников в фестивале детского творчества «Мир детства» среди воспитанников ДОУ Чистопольского муниципального района)	Старший воспитатель, Муз руководитель, Воспитатели групп
2.5	Неделя здоровья «Со спортом дружить, весело жить»	Воспитатели групп
2.6	Консультация “Игры и эксперименты как средство экологического воспитания детей старшего возраста”	Вафина Г.Н., воспитатель
2.7	VII Зональная педагогическая конференция, приуроченная к Всемирному дню Здоровья (7 апреля) «Здоровьесозидающая и развивающая образовательная среда в современном детском саду» (на базе МБДОУ № 2)	Воспитатели групп
2.8	Фестиваль театрализованных представлений на татарском языке «Экиятләр илендә» ( в рамках работы РЦ МБДОУ № 1) на базе кустовых ДОО	Муз.руководитель, Воспитатели групп
2.9	Зональный конкурс «LEGOистории в занимательных книгах» ( в рамках работы площадки по ФГОС ДО на базе МБДОУ № 6	Воспитатели групп
<b>3. Работа с родителями</b>		

3.1	Консультация «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на улицах».	Старший воспитатель
<b>4. Руководство и контроль воспитательно - образовательного процесса</b>		
4.1	Проверка оборудования, расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории	Заведующий, Завхоз
4.2	Проведение закаливания и применение здоровьесберегающих технологий в режиме дня.	Старший воспитатель
4.3	«Анализ наличия медицинских справок от лечащего врача на период отсутствия воспитанников в детском саду»	Медсестра

#### Май

<b>№ п/п</b>	<b>1.Работа с кадрами</b>	<b>Ответственные</b>
1.1	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, предупреждение травматизма детей в летний период	Медсестра
1.2	Организация выпуска детей в школу	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
1.3	Составление перспективного плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов ДОУ на 2022 год.	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
1.4	Совещание при заведующей, собрание трудового коллектива. Итоги работы за истекший год	Заведующий, Профорг,

		Работники ДОО
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1	Итоговый педсовет: «Выполнение годового плана работы ДОУ в 2021-2022 учебном году и перспективы на следующий год»	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.2	Праздники и развлечения «Великий день победы», «Слава ветеранам»	Муз руководитель, Воспитатели групп
2.3	Выпускной вечер «До свидания детский сад»	Заведующий, Старший воспитатель, Муз.руководитель, Воспитатели групп
2.4	Консультация для педагогов «Значение развивающих игр в развитии логического мышления у младших дошкольников».	Сибгатуллина Р.М., воспитатель
2.5	Целевые прогулки к перекрестку, ПДД	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.6	Семинар-практикум «Использование игровых технологий по безопасности дорожного движения в работе с детьми дошкольного возраста» на базе МБДОУ № 7 (в рамках работы площадки по ПДД)	Старший воспитатель, Воспитатели групп
<b>3. Работа с родителями</b>		
3.1	Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителями качеством предоставления услуг дошкольным образовательным учреждением»	Старший воспитатель, Воспитатели групп
3.2	Общие и групповые родительские собрания	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп
3.3	Участие в работе родительских собраний:	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп

	Фрагменты занятий по обучению родному татарскому языку (с использованием УМК «Туган телдә сөйләшәбез»)	
3.4	Акция, приуроченная к Международному дню музеев «Татарский музей памятник нации»	Воспитатели, родители ДОУ
<b>4. Руководство и контроль воспитательно - образовательного процесса</b>		
4.1	«Рейтинг педагогической активности педагогов по итогам 2021-2022 учебного года»	Заведующий, Старший воспитатель
4.2	Состояние игровых участков	Завхоз

## 9. План-график внутриучрежденческого контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Субъекты / объекты контроля	Методы	Ответственный
<b>Сентябрь</b>				
«Готовность групп к новому учебному году»	Текущий	Все возрастные группы	Осмотр Анализ документации	Ст. воспитатель Исмагилова Л.В.
«Утренний прием детей: эмоциональный настрой, беседы с родителями о настроении ребенка»	Текущий	Все возрастные группы	Наблюдение, посещение групп	Медсестра Илалова Г.А.
Соблюдение правил безопасности, норм ОТ на рабочих местах: на пищеблоке, в прачечной	Текущий	ДОО	Осмотр Анализ документации	Зав.хозяйством Я купова Р.С.

<b>Октябрь</b>				
«Документация по дополнительным платным образовательным услугам» (заявления, договора с родителями, рабочая программа, табель посещаемости)	Текущий	Педагоги - руководители ДПОУ	Анализ документации	Ст. воспитатель Исмагилова Л.В.
«Режим дня»	Текущий	Старшие группы	Наблюдение	Медсестра Илалова Г.А.
«Личные дела воспитанников»	Текущий	Все группы и вновь принятые дети	Анализ документации	Заведующий Салахеева Г.И..
<b>Ноябрь</b>				
«Организация работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста»	<b>Тематический</b>	Средняя, Старшие группы	Наблюдение, анализ документации	Ст. воспитатель Исмагилова Л.В.
«Личные дела вновь прибывших сотрудников с 1 сентября 2021г.»	Текущий	Вновь прибывшие сотрудники	Анализ документации	Заведующий Салахеева Г.И.
<b>Декабрь</b>				
«Организация игровой деятельности в режиме дня»	Текущий	Все возрастные группы	Наблюдение	Ст. воспитатель Исмагилова Л.В..
«Доверенности на воспитанников»	Текущий	Все группы	Анализ документации	Заведующий Салахеева Г.И.
<b>Январь</b>				
«Воспитательно-образовательный процесс»	Текущий	Группы для детей старшего дошкольного возраста	Наблюдение, анализ документации	Ст. воспитатель Исмагилова Л.В.
«Маркировка мебели согласно требованиям СанПиН»	Текущий	Все группы	Наблюдение, осмотр	Ст. медсестра Илалова Г.А.
<b>Февраль</b>				
Эффективные современные технологии и методы развития связной речи”	<b>Тематический</b>	Все возрастные группы	Наблюдение, анализ документации	Ст. воспитатель Исмагилова Л.В.

«Питание детей в группах: аппетит детей, индивидуально-дифференцированный подход к детям во время приема пищи»	Текущий	Все возрастные группы	Наблюдение	Заведующий Салахеева Г.И.
<b>Март</b>				
Планирование и организация взаимодействия с родителями	Текущий	Все возрастные группы	Наблюдение	Ст. воспитатель Исмагилова Л.В.
«Режим дня»	Текущий	Младшие группы	Наблюдение	Медсестра Илалова Г.А.
<b>Апрель</b>				
Проведение закаливания и применение здоровьесберегающих технологий в режиме дня.	Текущий	Все возрастные группы	Наблюдение	Ст. воспитатель Исмагилова Л.В.
«Анализ наличия медицинских справок от лечащего врача на период отсутствия воспитанников в детском саду»	Текущий	Все возрастные группы	Анализ документации	Медсестра Илалова Г.А.
<b>Май</b>				
«Рейтинг педагогической активности педагогов по итогам 2021-2022 учебного года»	Текущий	Все педагоги	Анализ документации	Заведующий Салахеева Г.И. Ст. воспитатель Исмагилова Л.В.
Состояние игровых участков	Текущий	Игровые участки	Анализ документации	Зав.хозяйством Якупова Р.С.
<b>Июнь</b>				
Соблюдение сетки НОД на летний период	Текущий	Все возрастные группы	Наблюдение	Ст. воспитатель Исмагилова Л.В..
Проведение процедуры мытья ног после прогулки	Текущий	Все возрастные группы	Наблюдение	Медсестра Илалова Г.А
<b>Июль</b>				
Соблюдение времени проведения ФОД на прогулке согласно сетке НОД на летний период	Текущий	Все возрастные группы	Наблюдение	Ст. воспитатель Исмагилова Л.В..
Проведение оздоровительного бега	Текущий	Старшие группы	Наблюдение, анализ документации	Ст. медсестра Илалова Г.А
<b>Август</b>				

Состояние групп к началу учебного года	Текущий	Все возрастные группы	Наблюдение, осмотр	Заведующий Салахеева Г.И.
--	---------	-----------------------	--------------------	------------------------------

Вопросы, подлежащие контролю	Субъекты / объекты контроля	Методы	Срок / периодичность	Ответственный
<b>Оперативный контроль</b>				
Анализ оформления родительских уголков во всех возрастных группах	Все возрастные группы	Наблюдение	раз в месяц	Ст. воспитатель
Проверка календарных планов по группам	Все возрастные группы	Анализ документации		
Выполнение режима дня	Все возрастные группы	Наблюдение	ежедневно	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все возрастные группы	Наблюдение		Заведующий, медсестра
Организация питания	Все возрастные группы	Наблюдение		Заведующий, медсестра
Выполнение норм питания	Все возрастные группы	Анализ документации	1 раз в месяц	Заведующий, ст. медсестра
Выполнение плана по детодням	Все возрастные группы	Анализ документации		Заведующий, ст. медсестра
Анализ заболеваемости	Все возрастные группы	Анализ документации		Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра
Проведение физкультурных досугов (развлечений)	Все возрастные группы	Наблюдение, анализ документации		Ст. воспитатель
Создание условий для билингвальной (полилингвальной) языковой среды музыкальным руководителем	Средние и старшие группы	Наблюдение		Ст. воспитатель

Создание условий для билингвальной (полилингвальной) языковой среды в повседневной жизни группы во время режимных моментов: - во время приема пищи; - во время умывания; - во время одевания и раздевания на прогулку или при подготовке ко сну; - организация и проведение игр и игровых упражнений на закрепление русского языка в соответствии с УМК.	Средние, старшие и подготовительные группы	Наблюдение, изучение документации		Заведующий, ст. воспитатель,
Организация работы по ПДД	Все возрастные группы	Наблюдение, изучение документации	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель
Уровень проведения ФОД по реализации ОО «Физическое развитие» (ФОД)	Дошкольные группы	Просмотр занятий	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
Уровень проведения НОД по реализации ОО «Познавательное развитие»	Дошкольные группы	Просмотр занятий	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Уровень проведения НОД по реализации ОО «Речевое развитие»	Дошкольные группы	Просмотр занятий	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Уровень проведения НОД по реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Дошкольные группы	Просмотр занятий	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Организация самостоятельной игровой деятельности дошкольников (реализация ОО «Социально-коммуникативное развитие»)	Дошкольные группы	Просмотр занятий	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель



## 10. Административно – хозяйственная работа

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

С целью подготовки МБДОУ к новому 2020 – 2021 учебному году были выполнены следующие виды работ:

### 1. Ремонтно-покрасочные работы:

- Покраска оборудования на игровых площадках
- Покраска стен в спальном комнате (в подготовительной группе)
- Покраска стен в средней группе

В целом, административно – хозяйственная деятельность в 2020- 2021 учебном году была направлена на улучшение материальной базы, позволяющей более качественно проводить воспитательно – образовательную работу в ДОУ.

### 2. Развитие материальной базы:

- Оборудование и атрибуты для игр;
- Костюмы для выступлений;
- Канцелярские товары.

**Вывод:** деятельность коллектива ДОУ в течение 2020-2021 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Противопожарные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"><li>• перезарядка огнетушителей и соотношении со сроками;</li><li>• проведение противопожарного инструктажа;</li><li>• техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, перекатка пожарных рукавов;</li><li>• заключение договора и проведение профессионального осмотра электрооборудования.</li></ul>	По графику  По графику  По графику  По графику	Завхоз
2	Работа по благоустройству территории ДОУ: <ul style="list-style-type: none"><li>• санитарная уборка территории, чистка газонов;</li><li>• обрезка кустарников;</li><li>• перекопка и разрубка клумб;</li><li>• закупка и посев семян, закупка рассады;</li><li>• завоз земли, песка;</li><li>• побелка бордюров;</li><li>• прополка, поливка и рыхление клумб.</li></ul>	Апрель- Май Сентябрь- Октябрь	Завхоз
3	Мероприятия по ремонту детского сада: <ul style="list-style-type: none"><li>• закупка материалов для ремонтных работ;</li><li>• ремонт и покраска групп, помещений, коридоров.</li></ul>	Май	Завхоз

4	Подготовка к отопительному сезону: <ul style="list-style-type: none"> <li>• промывка и опрессовка отопительной системы;</li> <li>• получение паспорта готовности ДОУ.</li> </ul>	Август-сентябрь	Завхоз
5	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников детского сада: <ul style="list-style-type: none"> <li>• прохождение медосмотра работников ДОУ; санитарного минимума;</li> <li>• обеспечение санитарного состояния ДОУ.</li> </ul>	В течении года	Завхоз  Медсестра Илалова Г.А.
6	Работа с персоналом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• административное совещание при заведующей;</li> <li>• планерка, совещания с персоналом;</li> <li>• культурно-массовые мероприятия с сотрудниками ДОУ.</li> </ul>	В течении года	Заведующий Председатель профкома
7	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август-сентябрь	Заведующий
8	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Август-	Заведующий
9	Издание приказов по основной деятельности.	Постоянно	Заведующий
	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; - ведение личных дел всех работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек;	Постоянно	Заведующий
10	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	Постоянно	Заведующий
11	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	По плану	Заведующий Завхоз
12	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии со изменениями в штатном расписании	По необходимости	Заведующий